切手

〒101-0054

　東京都千代田区神田錦町３丁目１８番地

（寿ビル９階）

パシフィックコンサルタンツ株式会社

陸上輸送省エネ推進事務局

｢**動態システム交付申請書在中**｣

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
|  |
| 差出人 |  |

角２号封筒に貼り付けてご利用ください

申請時の提出書類一覧（チェックリスト）

書類様式「有」については、補助事業のホームページより出力したものに記入し、提出書類の漏れがないか下表にて確認すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 部数 | 書類  様式 | 備考 | チェック |
| 補助金交付申請書（様式第１） | １ | 有 | － |  |
| 補助金交付申請書（様式第１）  別紙 | １ | 有 | － |  |
| 補助金交付申請書（様式第１）  別紙２  「申請者の役員名簿」 | １ | 有 | 共同で申請の場合には各々提出すること |  |

**■添付書類**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 部数 | 書類様式 | 電子データ提出※1 | 備考 | チェック |
| 申請者情報  （車両動態管理システム用又は予約受付システム等用） | １ | 有 | 要 | 申請するシステムに応じた書類を提出  ※Microsoft Excelファイルを提出、かつ押印した原本を郵送で提出。但し、写しは控えておくこと |  |
| 実施計画書 | １ | 有 | 要 | 「荷主との連携策」を基に作成  ※Microsoft Excelファイルを提出 |  |
| 使用機器・部品一覧 | １ | 有 | 要 | 「荷主との連携策」を実施するのに必要な機器を記入  ※Microsoft Excelファイルを提出 |  |
| 見積書（写） | 各１ | 無 | ― | ２社以上で取得した見積書を各々一部（予約受付システム等も同様） |  |
| システム機器資料（写） | 各１ | 無 | ― | 「補助対象設備基準」に該当する設備仕様がわかるもの（パンフレット、模式図等） |  |

※1　電子データの提出は、補助事業のホームページからダウンロードした所定の様式（Microsoft Excelファイル）をメール添付、又は外部メディアに記録して郵送すること

※2　「申請者情報（予約受付システム等用）」は押印箇所があるため電子データの他、原本も提出すること