

■取得財産等管理明細表(様式第 15) 記入例

(様式第 15)

本交付規程第 2 1 条第 1 項をご確認の上様式第 1 5 のご提出をお願い致します。

取得財産等管理明細表

(平成30年度)

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	耐用年数	保管場所	備考
(エ)	〇〇運行ソフトウェア	△△-xxx	1	500,000円	500,000円	平成30年11月15日	5年	〇〇運輸株式会社 〇〇営業所 東京都千代田区神田錦町〇-〇-〇	交付決定番号を記入

- ① 区分：(注) (2) の (ア) ~ (キ) より選択して記入すること。
- ② 財産名：当該補助事業で導入した設備及びシステムの名称・型式を記入すること。
- ③ 規格：当該補助事業で導入した設備及びシステムの品番を記入すること。
- ④ 数量：当該補助事業で導入した設備及びシステムの台数を記入すること。
- ⑤ 単価：当該補助事業で導入した設備及びシステムの購入単価（消費税等をのぞく）を記入すること。 ※領収証書や請求書などで確認のこと。
- ⑥ 金額：⑤に記載した単価に数量を乗じた値を記入すること。
- ⑦ 取得年月日：検収年月日を記入すること。
- ⑧ 耐用年数：公募要領 P. 19 1) 取得財産等の管理を参照。
- ⑨ 保管場所：当該補助事業で補助対象機器を導入した事務所毎を記入すること。
- ⑩ 備考：様式第 2 に記載の交付決定番号を記入すること。

(注)

- (1) 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付規程第 2 1 条第 1 項に定める処分制限額以上の財産とする。
- (2) 財産名の区分は、(ア) 不動産、(イ) 船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ) (ア) (イ) に掲げるものの従物、(エ) 車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ) 無形資産、(カ) 開発研究用資産、(キ) その他の物件とする。
- (3) 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
- (4) 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

(備考) 用紙は、日本工業規格 A 4 とし、縦位置とする。

※ PCKK のトラック・船舶等の運輸部門における省エネルギー対策事業費補助金（トラック輸送の省エネ化推進事業）は、経済産業省が定めたトラック・船舶等の運輸部門における省エネルギー対策事業費補助金（トラック輸送の省エネ化推進事業及びハイブリッド車等の点検整備の高度化による省エネ推進事業）交付要綱第 3 条に基づく国庫補助金のトラック輸送の省エネ化推進事業を行おうとする方に交付するものです。