

■申請時提出書類一覧（チェックリスト）

No.	提出書類名称	部数	様式	チェック
1	補助金交付申請書(様式第1)	1	有	<input type="checkbox"/>
2	補助金交付申請書(様式第1別紙)	1	有	<input type="checkbox"/>
3	補助金交付申請書(様式第1別紙2)	1	有	<input type="checkbox"/>

※書類様式有りにについては、PCKKのホームページより出力したものに記入すること。

■添付資料

No.	提出書類名称	部数	様式	チェック
添付1	認証書(写)、又は指定書(写)、又は認定書(写): <ul style="list-style-type: none"> ● 補助事業者であることを証する地方運輸局長等が交付し、補助対象設備を設置する事業場のもの。 ● 認証書等と、様式第1別紙の【補助対象スキャンツールを設置する事業場】の名称や住所等が変更されている場合には、変更内容及び年月を自由様式にて記載すること。 	1	無	<input type="checkbox"/>
添付2	取得した全ての見積書(写): ①見積書(写)1通、②相見積書(写)1通の計2通以上 <ul style="list-style-type: none"> ● <u>公募要領公表日以降のもの</u> ● 補助事業に要する経費のものであること。 ● 対象機器のメーカー名・名称・型式・品番・ソフトのバージョンが明記されているもので、<u>補助対象経費、対象外経費が明確に区分</u>されているもの。 ● <u>消費税別表示</u>であること。 ● 原本又は写しを必ず保管しておくこと。 	各1	無	<input type="checkbox"/>
	理由書: <ul style="list-style-type: none"> ● 複数の見積もりを取得できなかった場合、又は最低価格を提示した者を選定していない場合はその理由書 	(1)	無	
添付3	返信用封筒(交付決定通知書返送用): <ul style="list-style-type: none"> ● <u>定型封筒長形3号に返信先を記入、切手は不要</u> 	1	無	<input type="checkbox"/>
添付4	カタログ等: <ul style="list-style-type: none"> ● <u>補助対象設備一覧に記載のない機器に限り</u>、製造・販売事業者の会社概要、スキャンツールの型式等及び補助対象となる性能要件を確認できるカタログ等 	(1)	無	<input type="checkbox"/>

※():部数の括弧書きは該当者のみ要提出

切手を
貼って
ください

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町3丁目18番地
(寿ビル9階)

パシフィックコンサルタンツ株式会社

陸上輸送燃費改善事業事務局

「スキャンツール機器交付申請書在中」

住所	〒
差出人	

※申請書類送付時の角2号封筒に貼り付けご利用ください。

