


改訂版 総括分析データ（総括表&自己診断データ）記入マニュアル

旧ファイルからの改訂版への変更箇所について
 は指さしマークをつけています。

新しい総括分析データ（総括表&自己診断データ）には「改訂版」と表記があります。

改訂版

改訂版の変更箇所



トラック輸送の省エネ化推進事業

【総括分析データ（総括表&自己診断データ）】

データ取得時期	連携前
---------	-----

データ取得時期
 荷主連携前・連携後のいずれかをプルダウンから選択すること。

■事業者等の情報
区分A・Bの荷主情報について
 区分A・Bのデータを同一車両で取得する場合は、区分A・Bの「荷主が同一」または「荷主が別」のいずれかを選択しチェックを入れること。

■事業者等の情報

区分A・Bの荷主情報	荷主が同一	<input type="checkbox"/>
	荷主が別	<input checked="" type="checkbox"/>

C. 車両の実施連携メニュー
 ・当該車両で実施した連携メニュー番号は1～17を入力すること。
 ・各区分複数のメニュー実施の場合は、右欄に入力すること。（例示では1区分1メニューのため空欄となっている）
 ・区分A・B以外のその他の連携策を実施する場合は、「その他」の欄に「18」を入力すること。

A. 事業者の情報

交付決定番号	70000
補助事業者名	〇〇運送株式会社
事業所名	××営業所

B. 車両情報

車両登録番号	品川100か〇〇〇〇
車台番号	1234-XX-56789
燃料の種類	軽油
最大積載量(kg)	2,000
車載器設置日	2017年9月30日

A. 事業者の情報

- ・交付決定番号: 交付決定通知書(様式第2)右上に記載の5桁の番号を入力すること。
- ・補助事業者名: 申請書(様式第1)で記入した貨物事業者名を入力すること。
- ・事業所名: 車両情報一覧表に記載されている事業所名を入力すること。

B. 車両情報

- ・車両登録番号、車台番号、燃料の種類、最大積載量(kg)については、提出した車両情報と車検証から入力すること。
- ・車載器設置日: 交付決定後に導入した車載器の設置日を入力すること。

C. 車両の実施連携メニュー

連携メニュー区分	連携メニュー番号	
A	2	
B	16	
その他		

その他のメニュー番号は「18」とする

改訂版の変更箇所



E. 総括表データ

改訂版の変更箇所

- ・区分 A・B 両方の番号を入れる場合は必ず「,」（カンマ）で区切ること。
(例) 2, 16
- ・連携メニュー番号は1～17を入力すること。



連携メニュー番号

・日付毎にどのメニューの運行なのか連携メニュー番号を入力すること。

※各連携メニュー毎で 10 日間ずつデータを取得。

例 1) 区分 A・B で荷主が同一、かつ取得データが同じであれば、両区分同時での 10 日間のデータを取得。

※区分 A・B 両方の番号を入力。

例 2) 区分 A・B で荷主が同一だが、メニュー毎で取得データが異なる場合は、合計 20 日間のデータを取得。

例 3) 区分 A・B で荷主が異なる場合は、メニュー毎に 10 日間、合計 20 日間のデータを取得。

■ 総括表データ

E. 総括表データ

連携メニュー番号	開始日	終了日	乗車開始時刻	乗車終了時刻	走行距離 (km)	燃料使用量 (ℓ)	実燃費 (km/ℓ)	実積載量 (t)	輸送形態	主な輸送品目	
2	2017年10月02日(月)	2017年10月02日(月)	6:52	17:10	282.0	52.00	5.42	1.60	集配輸送	日用品	
16	日付入力について ・年月日を「 / 」(スラッシュ)で区切って西暦から入力すること。 (例) 2017/12/15(年月日表記に自動変換)							80	1.23	集配輸送	製造食品
2								44	1.50	集配輸送	日用品
16								23	0.90	集配輸送	製造食品
2								57	0.80	集配輸送	日用品
2								67	1.30	集配輸送	日用品
16	時刻入力について ・時間と分を「 : 」(コロン)で区切って 0:00～23:59 までの時刻を入力すること。							38	1.50	集配輸送	製造食品
16								63	0.60	集配輸送	製造食品
2, 16	2017年10月12日(木)	2017年10月12日(木)	7:21	18:22	204.0	39.00	5.23	0.50	集配輸送	製造食品	

燃料使用量の単位について

基本単位「ℓ」(リットル)とする。

天然ガス等の場合は単位「m³」(立方メートル)にて入力すること。

実積載量

・往路と復路で積載量が変わる場合(集配輸送等)は、1 日の平均積載量(t)を入力すること。

・実積載量が不明の場合はおおよその値を入力すること。

輸送形態 定義

主な輸送形態をプルダウンにて選択すること。

- ・「幹線輸送」: 主に高速道路を走行して行う長距離輸送
- ・「集配輸送」: 複数の地点を巡回して行う輸送
- ・「2 地点間輸送」: 幹線輸送を除く、2 地点間の輸送
- ・「その他」: 上記以外の輸送形態

主な輸送品目

主な輸送品目については、総括分析データファイルの

【参考】「輸送品目」シートから選択し入力すること。

F. 自己診断データ

改訂版の変更箇所



緑色のセルに入力すること

※実施計画書の「取得情報」に記入したデータは報告必須

例外

取得データのフラグについて

・「D. 取得情報」で入力したデータ項目に対応する列を明確にするため、色塗りされた箇所の取得データには数字の「1」を入力すること。

(例外)

・例外として入力欄が色塗りされていても、実施計画になかった取得データの列には数字の「1」の入力は不要。

データ入力

・「D. 取得情報」で入力したデータ項目に対応する入力欄が色塗りされる。(P.2 参照)

・色塗りされた入力箇所に入力すること。

(例外)

・例外として入力欄が色塗りされていても、実施計画になかった取得データ項目は入力不要。

主な輸送品目	法定3要素						積荷		作業区分別所要時間(分)					空荷輸送		交通情報			モーターシフト情報				温度情報			系統					
	うち高速道路			うち一般道			積載率 (%)	荷姿	荷積み	荷崩し	待機 (荷待ち)	待機 (早着)	休憩	アイドリング	空車時間 (分)	空車距離 (km)	空車率 (%)	渋滞箇所 距離 (km)	渋滞箇所 回数	遅延時間 (分)	形態	発地点 (新・老・空港線)	着地点 (新・老・空港線)	距離 (km)	時間 (分)	車内 平均温度 (°C)	車内 設定温度 (°C)	扉開閉 回数	天候	最低気温 (°C)	最高気温 (°C)
	走行距離 (km)	走行時間 (分)	平均速度 (km/h)	走行距離 (km)	走行時間 (分)	平均速度 (km/h)																									
日用品	〇〇	〇〇	〇〇					〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
製造食品		〇〇						〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
日用品	〇〇	〇〇	〇〇					〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
製造食品		〇〇						〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
日用品	〇〇	〇〇	〇〇					〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
製造食品		〇〇						〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
日用品	〇〇	〇〇	〇〇					〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
製造食品		〇〇						〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
日用品	〇〇	〇〇	〇〇					〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
製造食品		〇〇						〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				
日用品	〇〇	〇〇	〇〇					〇〇	〇〇				〇〇												〇〇	〇〇	〇〇				

例外

F. 自己診断データ_「その他」「追加取得情報」

改訂版の変更箇所



※「その他」または「追加取得情報」欄を使用した場合は、取得情報、単位、詳細をそれぞれ入力

取得情報	単位	詳細
温度情報	℃	帰り荷時のみの庫内温度情報
〇〇情報	〇〇	〇〇したときの情報

その他											追加取得情報					
速度	荷役(着店)数	給油量	高速料金	積載数量	配車	積載情報	別所要時間	空荷輸送	交通情報	温度情報	気候	実車情報	発着時刻	輸送	〇〇情報	
										1					〇〇	
										〇〇					〇〇	
										〇〇					〇〇	
										〇〇					〇〇	

- ・「F. 自己診断データ」中に入らない取得情報について入力すること。
- ・「追加取得情報」については、「D.取得情報」の入力欄に入力した項目名が反映される。(P.2 参照)
- ※その上にある「取得情報」「単位」「詳細」を入力すること。「詳細」については取得情報の内容を入力すること。
- ・数値で表せないデータの提出方法、あるいは入力する欄が足りない等の場合は事務局へ連絡すること。

各項目「その他」について

- ・「D. 取得情報」の各項目で「その他」を選択した場合は、該当する箇所とフラグに入力し、その上にある「取得情報」「単位」「詳細」の欄にも入力すること。「詳細」については取得情報の内容を入力すること。
- ・「その他」に該当しない場合は、「D. 取得情報」の「追加取得情報」へ入力すること。(P.2 参照)